



องค์การบริหารส่วนตำบลวังบาล
เลขที่รับ ๑๖๘๘
วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๐๐ น.

ที่ พช ๘๐๖๐๑/ว ๑๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ
๑๑๑ หมู่ที่ ๔ อำเภอหล่มเก่า พช ๖๗๑๒๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ จะดำเนินการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เป็นพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๑ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ขอส่งประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการปิดประกาศต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพริ้งสรรค์ ตรีศุณย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

สำนักปลัด อบต.นาเกาะ

โทร.๐-๕๖๗๐-๙๙๘๔

โทรสาร ๐-๕๖๗๐-๙๑๐๕

www.nakoa.go.th

E-mail : nakoa_๑๑๑@hotmail.com



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๙ (๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑.๑ คนงานทั่วไป (สำนักปลัด) รหัสตำแหน่ง ๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒. ๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเพชรบูรณ์ (ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้าง

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจต่อสังคม

- (ข) วัณโรคระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกต้องโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบคัดเลือกขอหลักฐานการสมัคร และยื่นใบสมัครสอบการสรรหาและการเลือกสรรพร้อมด้วยหลักฐานด้วยตัวเอง ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ตั้งแต่วันที่ ๑๒-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ๑. ใบสมัครที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์
 - ๒. สำเนาใบแสดงผลการเรียนภาคบังคับหรือใบรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้หรือหนังสือรับรองผลการศึกษาว่าได้ศึกษารับตามหลักสูตรแล้ว ทั้งนี้ต้องก่อนหรือในวันสุดท้ายของวันรับสมัครพร้อมตัวจริง
 - ๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวก
 - ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน)
 - ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๖. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
 - ๗. ใบรับรองแพทย์
- | | | |
|--------------|---|-------------|
| จำนวน ๑ ฉบับ | ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) | จำนวน ๓ รูป |
| จำนวน ๑ ฉบับ | | |
| จำนวน ๑ ฉบับ | | |
| จำนวน ๑ ฉบับ | | |
| จำนวน ๑ ฉบับ | | |

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าผู้สมัครและการได้เข้ารับการสรรหาหรือการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ หรือตรวจสอบผ่าน www.nakoa.go.th และทำการสอบประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

๕. หลักฐานและวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรผลตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ หลังการสอบเสร็จสิ้นแล้วและคณะกรรมการได้รวมคะแนนแล้วเสร็จ โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร เรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและการเลือกสรรและขึ้นบัญชีสำหรับตำแหน่งนี้อีก บัญชีครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

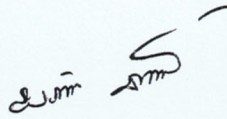
๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ กำหนดและได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติของลูกจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.อบต.กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่สอบคัดเลือกได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายพริ้งสรรค์ ตรีศุนย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

บัญชีรายละเอียดกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

- ค่าตอบแทนต่อเดือน ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
- ระยะเวลาการจ้าง ๓ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

สำนักปลัด

- ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจราจร ภายใต้การกำกับและนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๑.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- เป็นบุคคลที่มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๔ วิธีการประเมินสมรรถนะ

- สอบสัมภาษณ์ คะแนน ๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

โดยประเมินความเหมาะสมของตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์หรือทดสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญาและบุคลิกภาพและอื่นๆที่เหมาะสมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ตารางเวลาการสอบ

เวลา	วิชาที่สอบ
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(วิธีสัมภาษณ์) คะแนน ๑๐๐ คะแนน -พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญาและบุคลิกภาพ และอื่นๆที่เหมาะสมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน