

✿ อัตราค่าธรรมเนียม

- 1.จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ 50 บาท
- 2.จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง ครั้งละ 20 บาท
- 3.จดทะเบียนเลิก 20 บาท
- 4.ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ 30 บาท
- 5.ขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ครั้งละ 20 บาท
- 6.ขอคัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ฉบับละ 30 บาท

✿ บทกำหนดโทษ

- 1.ไม่ยื่นคำขอจดทะเบียน ภายใน 30 วัน
- 2.แสดงรายการเท็จ
- 3.ไม่ไปพบนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่
- 4.ไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่



: ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาท และปรับอีก ไม่เกิน วันละ 100 บาท จนกว่าจะปฏิบัติตามกฎหมาย



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Department of Business Development



ธุรกิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์



ซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต, การบริการอินเทอร์เน็ต, การให้เช่าพื้นที่หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย การบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต



ผลิตและจำหน่ายสินค้า/ตัวแทนจำหน่ายสินค้า



โรงสีข้าว/โรงเลื่อย



ขายัญภูมิ



ร้านอินเทอร์เน็ต/ร้านเกมส์



โรงแรม/ธนาคาร/โรงรับจำนำ



ขายทอดตลาด/รับซื้อขายที่ดิน



ให้กู้ยืมเงิน แลกเปลี่ยนซื้อขายเงินตรา ซื้อขายตัวเงิน



ขาย/ให้เช่า/ผลิต/รับจ้างผลิต ซีดี ดีวีดี ที่เกี่ยวกับการบันเทิง



ค่างาช้าง



ร้านคารaoke ตู้เพลง



ขนส่งผู้โดยสารโดยรถประจำทาง



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
การจดทะเบียนพาณิชย์ ได้ที่



คำแนะนำประชาชน
เกี่ยวกับการจดทะเบียน
พาณิชย์



งานนิติการและพาณิชย์ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลวังบาล
อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์
โทร.0 5674 7532 ต่อ 11





ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

คือ บุคคลธรรมดาคนเดียวหรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือ นิติบุคคลรวมทั้งนิติบุคคล ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงาน สาขาในประเทศไทยซึ่งประกอบกิจการค้าอันเป็น พาณิชยกรรมตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน (ตั้งใหม่)

- 1.คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- 2.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชยกรรม
- 3.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชยกรรม
- 4.กรณีผู้ประกอบพาณิชยกรรมได้เป็นเจ้าของบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่
- สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของ หรือสำเนาสัญญาเช่า
- แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชยกรรมและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป

- 5.หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- 6.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- 7.ภาพถ่ายการประกอบพาณิชยกรรม (ร้านค้า)
- 8.กรณีประกอบพาณิชยกรรมการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วิดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดีทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก ให้ส่งสำเนา หนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้นำหรือ ให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์
- 9.กรณีประกอบพาณิชยกรรมการค้าอสังหาริมทรัพย์หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการและให้ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน หรือ Statement ย้อนหลัง 6 เดือน



จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง

เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน (เปลี่ยนแปลง)

- 1.คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- 2.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชยกรรม
- 3.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชยกรรม
- 4.ใบทะเบียนพาณิชย์ (ตัวจริง)
- 5.สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่
 - หนังสือให้ความยินยอมเป็น เจ้าบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า
 - หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
 - แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียง
- 6.หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- 7.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชยกรรม



เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน (เลิก)

- 1.คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- 2.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชยกรรมหรือทายาทที่ยื่นคำขอแทน
- 3.ใบทะเบียนพาณิชย์ (ตัวจริง)
- 4.สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ประกอบพาณิชยกรรม (กรณีถึงแก่กรรม)
- 5.สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทน ผู้ประกอบพาณิชยกรรมซึ่งถึงแก่กรรม
- 6.หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- 7.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)



: ผู้ที่ถูกสั่งเพิกถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้วยังคงฝ่าฝืนประกอบพาณิชยกรรมต่อไป มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาทหรือจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือทั้งจำทั้งปรับ



การออกใบแทน

เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน (ออกใบแทน)

1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชยกรรม
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชยกรรม
3. ใบทะเบียนพาณิชย์
4. ใบแจ้งความ กรณีสูญหาย

กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

- 1.จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่วันเริ่มประกอบพาณิชยกรรม
- 2.การเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้ตาม (1) ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 3.เลิกประกอบพาณิชยกรรม ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เลิกประกอบพาณิชยกรรม
- 4.ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายต้องยื่นขอใบแทนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สูญหาย