



ที่ พช ๘๐๖๐๑/ว ๒๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ
๑๑๑ หมู่ที่ ๔ อำเภอหล่มเก่า พช ๖๗๑๒๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

เรียน **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังบาล**

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๒ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ขอส่งประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อบรรจุและสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามประกาศตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการปิดประกาศต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรังสรรค์ ตรีศุณย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- ๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง) รหัสตำแหน่ง ๐๑ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) รหัสตำแหน่ง ๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเพชรบูรณ์ (ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้างส่วนตำบล
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจต่อสังคม
 - (ข) วัณโรคระยะอันตราย

/(ค) โรคเท้าช้าง.....

(ค) โรคทำข้างในระยะที่ปรากฏเป็นที่รังเกียจของสังคม

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกต้องโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบคัดเลือกขอหลักฐานการสมัคร และยื่นใบสมัครสอบการสรรหาและการเลือกสรรพร้อมด้วยหลักฐานด้วยตัวเอง ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ตั้งแต่วันที่ ๑๕- ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. ใบสมัครที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์

๒. สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้หรือใบรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้หรือหนังสือรับรองผลการเรียนว่าได้ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว ทั้งนี้ต้องก่อนหรือในวันสุดท้ายของวันรับสมัครพร้อมตัวจริง

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

จำนวน ๓ รูป

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน)

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๗. ใบรับรองแพทย์

จำนวน ๑ ฉบับ

๘. หลักฐานอื่นๆที่แสดงถึงทักษะเฉพาะบุคคลที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาหรือการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ หรือตรวจสอบผ่าน www.nakoa.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

หลักเกณฑ์การเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน จะยึดหลัก สมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (๑๐๐ คะแนน)
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (๑๐๐ คะแนน)
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน) โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบ

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

-เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๑.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

-เวลา ๑๓.๐๐ น.- ๑๕.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

-เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์

แต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อย สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อเชิ้ต กางเกงโดยชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

- (๑) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบ ไปในวันสอบด้วย
- (๒) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด
- (๓) ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรผลตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ หลังการสอบเสร็จสิ้นแล้วและคณะกรรมการได้รวมคะแนนแล้วเสร็จ โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและการเลือกสรรและขึ้นบัญชีสำหรับตำแหน่งนี้อีกบัญชีครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. กำหนดระยะเวลาการจ้าง

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง) มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

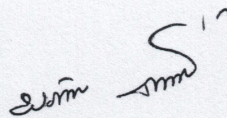
๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะกำหนดและได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติของลูกจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.อบต.กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายพรังษ์สรณ์ ตรีศุณย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

ผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
และความรู้และความสามารถที่ต้องการ แขนงท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง)

๑. คุณวุฒิ ปวส. ค่าตอบแทนต่อเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือน
ละ ๑,๗๘๕ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี เริ่มตั้งแต่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐
เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส .) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา
หรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และ
การจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่
ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต . กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป
หรือตามคำสั่ง หรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่กว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยเป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานการเงิน และบัญชี
ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การรวบรวมรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณ
ประจำปี ทำฎีกาเบิกเงิน เช่น บัญชีเงินสดประจำวัน บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท
ตรวจสอบใบสำคัญหมวดรายจ่ายตรวจทานงบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหา ทำรายงานการเงินเป็นประจำทุก
เดือน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ที่จำเป็นในงาน
๒. มีความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๓. มีความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
๔. มีความรู้เรื่องกฎหมาย
๕. มีความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี
๖. มีความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
๗. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
๘. มีทักษะการประสานงาน
๙. มีทักษะการเขียนหนังสือราชการ
๑๐. มีทักษะการบริหารข้อมูล

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)

๑. คุณสมบัติ ปวส. ค่าตอบแทนต่อเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี เริ่มตั้งแต่ '๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส .) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต .รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูลและสถิติที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับงานช่างสาขาต่าง ๆ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือเศรษฐกิจและสังคม ฯลฯ การเก็บรักษา จัดทำทะเบียนยานพาหนะการโอนกรรมสิทธิ์ ติดตามให้มีการซ่อมบำรุงรักษา ซ่อมแซมตามกำหนดเวลาที่ฝ่ายเทคนิคกำหนดไว้จำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพ และการเบิกจ่ายพัสดุทางช่าง การตรวจสอบลงหรือเปลี่ยนแปลงรายการเก็บรักษาและให้บริการเอกสารสำคัญของทางราชการ เช่น ทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ทะเบียนที่เกี่ยวกับการค้าและอุตสาหกรรม และงานทะเบียนเอกสารเกี่ยวกับสิทธิต่าง ๆ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุม เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ที่จำเป็นในงาน
๒. มีความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๓. มีความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
๔. มีความรู้เรื่องกฎหมาย
๕. มีความรู้เรื่องการจัดการความรู้
๖. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
๗. มีทักษะการประสานงาน
๘. มีทักษะการเขียนหนังสือราชการ
๙. มีทักษะการบริหารข้อมูล

ภาคผนวก ข

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง) และผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

.....