



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังบาล

ที่ ๒๘๙ /๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกาศประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล จึงขอกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมาย ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างภายในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังบาล เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการบริหารงานบุคคลและเป็นไปตามระบบควบคุมภายในเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพดำเนินการด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานการควบคุมภายในและเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการและเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

มอบหมายและแต่งตั้งให้ นางสาวพรพรรณนิทร์ ทองถ่วง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติงานทั้งหมดภายในหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบล และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องมีการพิจารณา ศึกษาวิเคราะห์ ทำความเห็นเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการทุกเรื่องในสำนักงานปลัด แบ่งเป็น ๕ งาน ประกอบด้วย งานบริหารงานทั่วไป งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานควบคุมโรคติดต่อ งานรักษาความสะอาด งานบริหารทั่วไป โดยมีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

มอบหมายให้ นางสาวพรพรรณนิทร์ ทองถ่วง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานทั้งหมดในงานบริหารงานทั่วไป ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ งาน ประกอบด้วย งานสุขาภิบาลทั่วไป งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ งานสุขาภิบาลทั่วไป

มอบหมายให้ **จำสลิบเอก กิตติศักดิ์ ตีบเมืองมา** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ มีความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ดูแล ควบคุมงานสุขาภิบาลให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ
๒. ประสานงาน เกี่ยวกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ

มอบหมายให้ **จำสลิบเอก กิตติศักดิ์ ตีบเมืองมา** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ มีความรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑. ดูแล ควบคุมกิจการอาหารและสถานประกอบการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ
๒. ประสานงาน เกี่ยวกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน
๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

มอบหมายให้ **จำสลิบเอก กิตติศักดิ์ ตีบเมืองมา** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ มีความรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑. ดูแล ควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ
๒. ประสานงาน เกี่ยวกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน
๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

มอบหมายให้ **นางสาวพรพรรณนิษฐ์ ทองถ่วง** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานทั้งหมด ในงานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ งาน ประกอบด้วย งานอนามัยชุมชน งานป้องกันยาเสพติด งานสุศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ งานส่งเสริมสุขภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน

๒.๑ งานอนามัยชุมชน

มอบหมายให้ **นายวรภพ กันต์สุ่ม** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ มีความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. สำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้น
๒. สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข
๓. จัดทำแผนงาน โครงการที่เกี่ยวกับงานอนามัยชุมชน
๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานป้องกันยาเสพติด

มอบหมายให้ **นายวรภพ กันต์สุ่ม** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ มีความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สำรวจ รวบรวม เกี่ยวกับงานป้องกันยาเสพติด
๒. จัดทำแผนงาน โครงการที่เกี่ยวกับงานป้องกันยาเสพติด
๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ

มอบหมายให้ **นายวรภพ กันต์สุ่ม** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ มีความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมสุขศึกษา ควบคุมโรคติดต่อให้ถูกต้อง
๒. จัดทำแผนงาน โครงการที่เกี่ยวกับงานควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ

มอบหมายให้ **นายวรภพ กันต์สุ่ม** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ มีความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สำรวจ รวบรวม เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี
๒. ลงระบบงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ผ่านทางเว็บไซต์
๓. จัดทำแผนงาน โครงการที่เกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพ
๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานรักษาความสะอาด กำจัดขยะและน้ำเสีย

มอบหมายให้ **จำสิบเอก กิตติศักดิ์ ดีบเมืองมา** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานทั้งหมด ในงานรักษาความสะอาด โดยมี พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๓.๑ งานรักษาความสะอาด กำจัดขยะและน้ำเสีย

มอบหมายให้ **นายสมภพ จันทรแดง** ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง คนงาน มีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถบรรทุกขยะมูลฝอยอัดท้าย หมายเลขทะเบียน ๘๒-๒๖๓๔ เพชรบูรณ์
๒. ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของรถบรรทุกขยะมูลฝอยอัดท้าย
๓. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่
๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ **นายนิเวศ แสงเลื่อม** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ มีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถบรรทุกขยะมูลฝอยอัดท้าย หมายเลขทะเบียน ๘๑-๙๔๖๕ เพชรบูรณ์
๒. ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก๊ซข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของรถบรรทุกขยะมูลฝอยอัดท้าย
๓. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่
๔. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ **นายประสาท นาวิชา** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง มีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๒. ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก๊ซข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๓. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่
๔. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ **นายสมชาย แยมเทศ** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ มีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย
๒. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่
๓. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ **นายพัศ สายคำยศ** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ มีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย
๒. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่
๓. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ **นายจอร์นลี ทาสวรรณ** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ มีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย
๒. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่
๓. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ **นายอานันต์ ชัยเลิศ** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ มีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย
๒. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่
๓. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

/ มอบหมายให้ ...

มอบหมายให้ **นายทศพล ทองเป้ง** พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ มีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย
๒. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่
๓. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ **นายวิจิต สายแก้วดี** พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ มีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย
๒. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่
๓. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ **นายวิमार นามทิพย์** พนักงานจ้างเหมาบริการ มีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะอันตรายและส่งทำลาย
๒. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่
๓. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานส่งเสริม และเผยแพร่ความรู้

มอบหมายให้ **จำลองเอก กิตติศักดิ์ ตีบเมืองมา** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานทั้งหมด ในงานส่งเสริม และเผยแพร่ความรู้

๔. งานควบคุมโรคติดต่อ

มอบหมายให้ **นางสาวพรพรรณนทร์ ทองถ่วง** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานทั้งหมด ในงานบริหารงานทั่วไป ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ งาน ประกอบด้วย งานควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๔.๑ งานควบคุมโรคติดต่อ

มอบหมายให้ **นางเลศวรา กางพรม** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข มีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผน การควบคุมโรคติดต่อ ไม่ให้ระบาดในพื้นที่
๒. เผยแพร่ อบรม สานิต ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐานแก่ผู้นำชุมชน ประชาชนในพื้นที่
๓. ประสานงานให้ความร่วมมือกับแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาพยาบาลในงานสาธารณสุข
๔. จัดทำแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวกับโรคติดต่อ
๕. ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายสาธารณสุข
๖. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานกำจัดพาหะนำโรค

มอบหมายให้ **นางเลศวรา กางพรม** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข มีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผน การกำจัดพาหะนำโรค ไม่ให้ระบาดในพื้นที่
๒. เผยแพร่ อบรม สานิต ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐานแก่ผู้นำชุมชน ประชาชนในพื้นที่
๓. ประสานงานให้ความร่วมมือกับแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาพยาบาลในงานสาธารณสุข
๔. จัดทำแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวกับโรคติดต่อ
๕. ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายสาธารณสุข
๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานส่งเสริม และเผยแพร่ความรู้

๑. เผยแพร่ อบรม สานิต ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐานแก่ผู้นำชุมชน ประชาชนในพื้นที่
๒. ประสานงานให้ความร่วมมือกับแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาพยาบาลในงานสาธารณสุข
๓. จัดทำแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวกับโรคติดต่อ
๔. ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายสาธารณสุข
๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานบริหารงานทั่วไป

มอบหมายให้ **นางสาวพรพรรณนิษฐ์ ทองถ่วง** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานทั้งหมดในงานบริหารงานทั่วไป ซึ่งแบ่งออกเป็น ๖ งาน ประกอบด้วย งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง งานเบิกจ่ายพัสดุ งานฎีกาเงินเดือน งานค่าเล่าเรียนบุตร/งานค่าเช่าบ้าน จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนโดยมี พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๕.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง

มอบหมายให้ **นางสาวสุจิตรา นาถาพลอย** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป มีความรับผิดชอบ ดังนี้

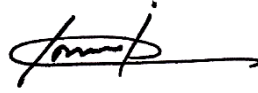
๑. งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง
๒. งานเบิกจ่ายพัสดุในกอง
๓. งานฎีกาเงินเดือน
๔. งานค่าเล่าเรียนบุตร/งานค่าเช่าบ้าน
๕. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน
๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

/หากมีปัญหา ...

หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานใด ๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบโดยด่วนโดยให้ทุกงานดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังบาล ทราบในขั้นต้นก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมบุรณ์ ศรีธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังบาล