

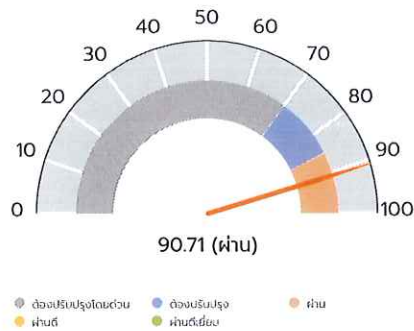


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

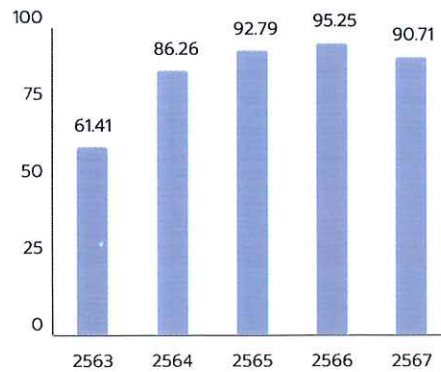
องค์การบริหารส่วนตำบลวังบาล

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 4,012 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

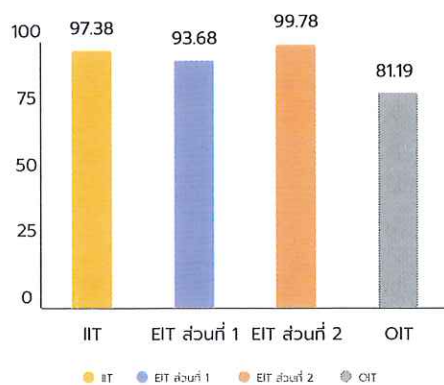
ผลการประเมินในภาพรวม



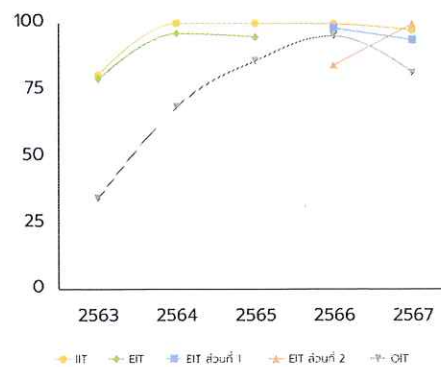
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



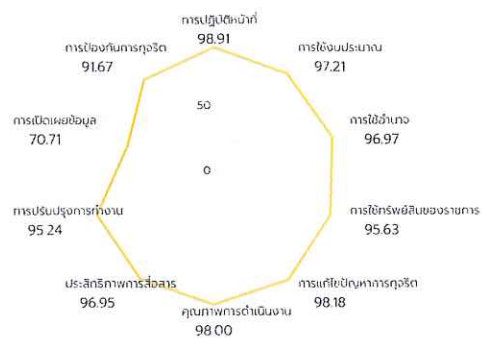
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



0 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

0 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	98.91
2	การใช้งบประมาณ	97.21
3	การใช้จ่ายเงิน	96.97
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	95.63
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.18
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.95
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.24
9	การเปิดเผยข้อมูล	70.71
10	การป้องกันความเสี่ยง	91.67

III

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 98.55

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด	คะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	7.27%	92.73%	98.55

i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 98.18

หัวข้อการประเมิน	เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมกัน	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	9.09%	90.91%	98.18

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสนับนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสนับนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด 98.91

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	คะแนน
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.45%	94.55%	98.91

i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 94.55

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่มีการเบิกจ่ายเป็นเท็จ	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	80.00%	18.18%	0.00%	0.00%	0.00%	18.2%	94.55

i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด 98.18

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.18%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	18.2%	98.18

i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด **96.36**

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีผู้ บังคับ บัญชา คนใด ที่สั่ง ให้เจ้า หน้าที่ ทำธุระ ส่วนตัว	มี สัดส่วน น้อย ที่สุด	มี สัดส่วน น้อย	มี สัดส่วน ค่อนข้าง มาก	มี สัดส่วน มาก	มี สัดส่วน มากที่สุด	คะแนน
------------------	---	---------------------------------	-----------------------	----------------------------------	----------------------	----------------------------	-------

i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 96.36

	89.09%	9.09%	0.00%	0.00%	0.00%	182%	
--	--------	-------	-------	-------	-------	------	--

i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด **96.36**

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีผู้ บังคับ บัญชา คนใดที่ สั่งให้เจ้า หน้าที่ทำ ในสิ่งที่ เป็นการ ทุจริต หรือ ประพฤติ มิชอบ	มี สัดส่วน น้อย ที่สุด	มี สัดส่วน น้อย	มี สัดส่วน ค่อนข้าง มาก	มี สัดส่วน มาก	มี สัดส่วน มากที่สุด	คะแนน
------------------	--	---------------------------------	-----------------------	----------------------------------	----------------------	----------------------------	-------

i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด 96.36

	89.09%	9.09%	0.00%	0.00%	0.00%	182%	
--	--------	-------	-------	-------	-------	------	--

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ **98.18**

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
------------------	-------	----	-------

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ 98.18

	98.18%	182%	
--	--------	------	--

i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด **92.00**

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่ คนใดที่ ขอยืม อย่าง ถูกต้อง	มี สัดส่วน น้อย ที่สุด	มี สัดส่วน น้อย	มี สัดส่วน ค่อนข้าง มาก	มี สัดส่วน มาก	มี สัดส่วน มากที่สุด	คะแนน
------------------	--	---------------------------------	-----------------------	----------------------------------	----------------------	----------------------------	-------

i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 92.00

	5.45%	182%	0.00%	182%	182%	89.09%	
--	-------	------	-------	------	------	--------	--

i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด **97.45**

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่ คนใดที่นำ ไปใช้เพื่อ ประโยชน์ ส่วนตัว	มี สัดส่วน น้อย ที่สุด	มี สัดส่วน น้อย	มี สัดส่วน ค่อนข้าง มาก	มี สัดส่วน มาก	มี สัดส่วน มากที่สุด	คะแนน
------------------	--	---------------------------------	-----------------------	----------------------------------	----------------------	----------------------------	-------

i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด 97.45

	94.55%	3.64%	0.00%	0.00%	0.00%	182%	
--	--------	-------	-------	-------	-------	------	--

i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด **97.45**

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบ จะไม่ เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้าง บ่อย	บ่อย ครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
------------------	--------	---------------------	-------------------	------------------	---------------	-----------	-------

i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด 97.45

	182%	0.00%	0.00%	182%	0.00%	96.36%	
--	------	-------	-------	------	-------	--------	--

113 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด 99.64

หัวข้อการประเมิน	ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด	คะแนน
113 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	182%	98.18%	99.64

114 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด 97.09

หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ น้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	คะแนน
114 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	182%	182%	5.45%	90.91%	97.09

115 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 97.82

หัวข้อการประเมิน	ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่นน้อยที่สุด	เชื่อมั่นน้อย	เชื่อมั่น ค่อนข้างมาก	เชื่อมั่น มาก	เชื่อมั่น มากที่สุด	คะแนน
115 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	3.64%	3.64%	92.73%	97.82

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา **94.48**

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	172%	0.00%	0.00%	0.00%	18.97%	79.31%	94.48

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน **96.21**

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	0.00%	172%	15.52%	82.76%	96.21

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกสืบสนทน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ **98.28**

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกสืบสนทน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.28%	172%	98.28

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย **95.86**

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	172%	172%	12.07%	84.48%	95.86

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน **93.10**

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	3.45%	0.00%	0.00%	0.00%	17.24%	79.31%	93.10

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน **92.76**

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	3.45%	0.00%	0.00%	172%	15.52%	79.31%	92.76

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน **92.76**

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.45%	0.00%	0.00%	172%	15.52%	79.31%	92.76

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน **93.45**

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	3.45%	0.00%	0.00%	0.00%	15.52%	81.03%	93.45

e9 ท่านเคยใช้จากระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ **86.21**

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e9 ท่านเคยใช้จากระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	13.79%	86.21%	86.21

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา							99.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	95.00%	99.00

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกสืบสนทน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่							100.00
หัวข้อการประเมิน				ไม่เคย	เคย		คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกสืบสนทน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่				100.00%	0.00%		100.00

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน							99.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	95.00%	99.00

e9 ท่านเคยใช้จาบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่							100.00
หัวข้อการประเมิน				ไม่เคย	เคย		คะแนน
e9 ท่านเคยใช้จาบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่				0.00%	100.00%		100.00

ข้อมูลพื้นฐาน 100.00		
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐1 โครงสร้าง	100.00	
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
๐3 อีเมลหน่วยงาน	100.00	14/5/67 - ควรเปิดเผยข้อมูลสำนักงานที่ตามกฎหมายทุกฉบับให้ครบถ้วน
๐4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	13/5/67
๐5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	ควรมีช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยเฉพาะในหน้าหลัก ไม่ควรนำไปวางบนหน้าสไลด์
๐6 Q&A	100.00	13/5/67

การบริหารงานและงบประมาณ 78.57		
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	14/5/67 - ควรระบุเป้าหมาย/ตัวชี้วัด ด้านแต่ละยุทธศาสตร์ให้ชัดเจน ว่าแต่ละยุทธศาสตร์มีเป้าหมาย/ตัวชี้วัดอย่างไร ไม่ควรแสดงข้อมูลในภาพรวม
๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	50.00	14/5/67 - ขาดองค์ประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในรอบ 6 เดือน
๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	14/5/67
๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	50.00	-ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน
๐11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	50.00	14/5/67 - คู่มือการขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค ขาดระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน
๐12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100.00	**การวางเพียง URL เดียวมีความเสี่ยงสูงมากที่จะไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่แสดงให้เห็นถึงการเชื่อมโยงข้อมูลบนเว็บไซต์** 1)ควรนำ URL เว็บไซต์หลัก www.wangban.go.th มาวางตอนเป็น URL แรกของทุกข้อ และเรียงลำดับการเข้าถึงข้อมูลทีละขั้นเพื่อแสดงความเชื่อมโยงของเมนูและข้อมูล 2)ควรอธิบายถึงวิธีการเข้าถึงข้อมูลรูปแบบปกติจากหน้าเว็บไซต์ เช่น URL 1 เข้าเว็บไซต์หลัก www.wangban.go.th URL 2 เลื่อนลงมาหาเมนูการให้บริการ คลิกที่ข้อมูลสถิติการให้บริการ บริการ https://www.wangban.go.th/index/?page=announce8047 URL 3 เข้าถึงไฟล์ข้อมูลสถิติผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

๐13 E-Service	100.00	**การวางเพียง URL เดียวมีความเสี่ยงสูงมากที่จะไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่แสดงให้เห็นถึงการเชื่อมโยงข้อมูลบนเว็บไซต์** 1)ควรนำ URL เว็บไซต์หลัก www.wangban.go.th มาวางตอนเป็น URL แรกของทุกข้อ และเรียงลำดับการเข้าถึงข้อมูลทีละขั้นเพื่อแสดงความเชื่อมโยงของเมนูและข้อมูล 2)ควรอธิบายถึงวิธีการเข้าถึงข้อมูลรูปแบบปกติจากหน้าเว็บไซต์
---------------	--------	--

การจัดซื้อจัดจ้าง 0.00		
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00	ตอบมาเพียง URL เดียวและไม่สามารถเปิดข้อมูลหรือดาวน์โหลดไฟล์คำตอบได้ *การชี้แจงเพิ่มเติมจะต้องดำเนินการภายใต้ข้อมูลหรือ URL เดิมเท่านั้น หน่วยงานไม่สามารถจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมภายหลังได้ เนื่องจากเป็นการแก้ไขข้อมูลหลังจากสิ้นสุดการส่งคำตอบ OIT ในระบบ ITAS จึงยืนยันไม่ให้คะแนน
๐15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00	พิจารณาไม่ให้คะแนน เนื่องจากไม่ครบองค์ประกอบ โดยขาดการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ หน่วยงานไม่ได้เผยแพร่แผนดังกล่าวและไม่ได้อธิบายเพิ่มเติมกรณีไม่มีการจัดจ้าง ที่วงเงินเกิน 5 แสนบาท จึงไม่ให้คะแนน
๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00	พิจารณาไม่ให้คะแนน เนื่องจาก URL ที่ตอบมีเพียง URL เดียว เมื่อกดเข้าไปแล้วไม่พบข้อมูลแสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ *การชี้แจงเพิ่มเติมจะต้องดำเนินการภายใต้ข้อมูลหรือ URL เดิมเท่านั้น หน่วยงานไม่สามารถจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมภายหลังได้ เนื่องจากเป็นการแก้ไขข้อมูลหลังจากสิ้นสุดการส่งคำตอบ OIT ในระบบ ITAS จึงยืนยันไม่ให้คะแนน
๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00	27/6/67 - ยืนยันการให้คะแนน เนื่องจากไม่พบองค์ประกอบที่ครบถ้วนตามคู่มือฯ 14/5/67 - องค์ประกอบไม่ครบตามหลักเกณฑ์

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			75.00
--------------------------------	--	--	-------

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๑18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	27/6/67 - ปรับคะแนนจาก 0 เป็น 100 เนื่องจากพบว่าบางโครงการ/กิจกรรม มีความเกี่ยวข้องในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล 14/5/67 - องค์ประกอบไม่ครบตามหลักเกณฑ์ เช่น ขาดโครงการ/กิจกรรมด้านการบริหารฯ , ระยะเวลาดำเนินการ
๑19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00	27/6/67 - ยืนยันการให้คะแนน เนื่องจากไม่พบองค์ประกอบที่ครบถ้วนตามคู่มือฯ 14/5/67 - องค์ประกอบไม่ครบตามหลักเกณฑ์ เช่น ระยะเวลาดำเนินการ (เริ่มต้น-สิ้นสุด) ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม - ไม่พบข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม , สถิติจำนวนบุคลากร - ไม่พบปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในภาพรวมของรายงานฯ
๑20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	14/5/67
๑21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	14/5/67

การส่งเสริมความโปร่งใส			100.00
------------------------	--	--	--------

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๑22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
๑23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
๑24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
๑25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	14/5/67 - ควรแยกหัวข้อในแต่ละองค์ประกอบให้ชัดเจน

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			83.33
---	--	--	-------

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๑26 ประกาศเจตจำนงนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	
๑27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	1)ควรนำ URL เว็บไซต์หลัก www.wangban.go.th มาวางตอนเป็น URL แรกของทุกข้อ และเรียงลำดับการเข้าถึงข้อมูลทีละขั้นเพื่อแสดงความเชื่อมโยงของเมนูและข้อมูล 2)ควรอธิบายถึงวิธีการเข้าถึงข้อมูลรูปแบบปกติจากหน้าเว็บไซต์
๑28 รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	1)ควรนำ URL เว็บไซต์หลัก www.wangban.go.th มาวางตอนเป็น URL แรกของทุกข้อ และเรียงลำดับการเข้าถึงข้อมูลทีละขั้นเพื่อแสดงความเชื่อมโยงของเมนูและข้อมูล 2)ควรอธิบายถึงวิธีการเข้าถึงข้อมูลรูปแบบปกติจากหน้าเว็บไซต์
๑29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	1)ควรนำ URL เว็บไซต์หลัก www.wangban.go.th มาวางตอนเป็น URL แรกของทุกข้อ และเรียงลำดับการเข้าถึงข้อมูลทีละขั้นเพื่อแสดงความเชื่อมโยงของเมนูและข้อมูล 2)ควรอธิบายถึงวิธีการเข้าถึงข้อมูลรูปแบบปกติจากหน้าเว็บไซต์
๑30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0.00	พิจารณาไม่ให้คะแนน เนื่องจากหน่วยงานประเมินเหตุการณ์ความเสียหายในประเด็นการฉ้อฉลฉ้อโกงและ การบริหารงานบุคคล ไม่สอดคล้องหรือแสดงให้เห็นถึงความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบน/การเรียกรับเงิน/การเอื้อประโยชน์เพื่อแลกกับเงินสินบน ฯลฯ *องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามคู่มือ ITA ระบุชัดเจนว่าหน่วยงานต้องประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ "สินบน" จึงยืนยันไม่ให้คะแนนตามเหตุผลดังกล่าวไปเบื้องต้น
๑31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	1)ควรนำ URL เว็บไซต์หลัก www.wangban.go.th มาวางตอนเป็น URL แรกของทุกข้อ และเรียงลำดับการเข้าถึงข้อมูลทีละขั้นเพื่อแสดงความเชื่อมโยงของเมนูและข้อมูล 2)ควรอธิบายถึงวิธีการเข้าถึงข้อมูลรูปแบบปกติจากหน้าเว็บไซต์

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			100.00
----------------------------------	--	--	--------

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๑32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
๑33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	ส่วนที่ 1. เนื้อหาเป็นการวิเคราะห์ ผลการประเมิน ITA ในภาพรวม หน่วยงานยังไม่ได้นำตัวชี้วัดที่ระบุนั้น มาวิเคราะห์ในแต่ละประเด็น ทั้ง 7 ประเด็นก่อน ส่วนที่ 2. ที่จะได้นำหัวข้อ 7 ประเด็น ดังกล่าวนำมากำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ใน 4 หัวข้อ ต่อไป ทั้งนี้ จึงยังไม่ครบองค์ประกอบการประเมินในข้อนี้ องค์ประกอบที่ครบถ้วน คือ (1. หน่วยงานสามารถนำบทวิเคราะห์หรือคำแนะนำของที่ปรึกษาในระบบ ITAS มาประกอบการวิเคราะห์ได้ 2. หน่วยงานต้องระบุรายละเอียดการวิเคราะห์ทั้ง 7 ประเด็นและกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ทั้ง 7 ประเด็นไปสู่การปฏิบัติโดยมีรายละเอียดเนื้อหาตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด หากขาดองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง ให้ 0 คะแนน 3. การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ แต่ละประเด็นจะนำข้อคำถามหรือตัวชี้วัดมาประกอบการวิเคราะห์ก็ได้ อย่างน้อย 1 ข้อคำถามหรือ 1 ตัวชี้วัดขึ้นไปต่อประเด็น)
๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	

III

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
51 - 60 ปี	2	5	0
41 - 50 ปี	5	16	0
31 - 40 ปี	6	12	0
20 - 30 ปี	2	7	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	2	9	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	8	28	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	0	3	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	3	0	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	2	0	0
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 10 ปี	7	16	0
5 - 10 ปี	1	14	0
1 - 5 ปี	7	10	0
ท่านเป็นเจ้าของที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	8	25	0
ข้าราชการ/พนักงาน	4	11	0
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	0	4	0
ผู้บริหาร	3	0	0

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	3	2	0
51 – 60 ปี	3	3	0
41 – 50 ปี	6	4	0
31 – 40 ปี	9	4	0
20 – 30 ปี	11	13	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	1	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	11	14	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	4	1	0
ประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	13	6	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	3	3	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	1	2	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	7	6	0
บุคคลทั่วไป	24	18	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	11	14	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	2	3	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	1	0	0
งานหลักของหน่วยงาน	18	9	0

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
51 – 60 ปี	1	1	0
41 – 50 ปี	1	2	0
31 – 40 ปี	2	6	0
20 – 30 ปี	3	4	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	4	7	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	0	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	3	4	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	1	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	0	0	0
บุคคลทั่วไป	7	13	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	0	0	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	0	0	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาวัสดุ	3	2	0
งานหลักของหน่วยงาน	4	11	0

ข้อมูลและ

ผู้ตรวจ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

3. ตัวชี้วัดย่อย การป้องกันการทุจริต โศกณ์ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

(1) ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรมีแผนหรือข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ที่เมื่อหาและองค์ประกอบดังกล่าวครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน

ตัวชี้วัดย่อย ประเด็นย่อย ข้อ OIT ข้อเสนอแนะรายละเอียด

10.1 การป้องกันการทุจริต การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

030

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ที่เมื่อหาและองค์ประกอบดังกล่าวครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยการมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือไม่ก็ตามเท่าที่ ใน 4 กระบวนการ คือ

- (1) การอนุมัติ อนุญาต
- (2) การไปอำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- (3) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายรับผิดชอบอย่างชัดเจน และดำเนินการติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบ OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลโรยหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่ได้ความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหาเลย	ลดลงมาก	ลดลงเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นมาก
กำหนดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของทาง เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	80.00%	7.27%	0.00%	5.45%	7.27%