



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลวังบาล อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์

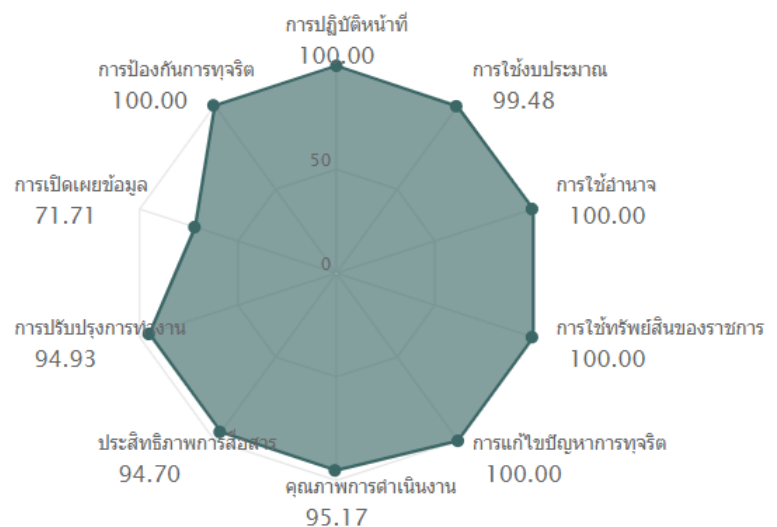
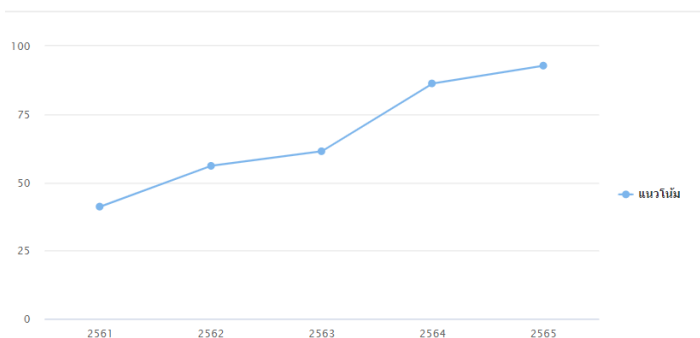
1. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังบาล พบว่ามีผลคะแนน 92.79 คะแนน อยู่ระดับ A ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน ITA	คะแนนที่ได้ (100 คะแนน)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	100	99.9	30	29.97
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	99.48			
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	100			
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100			
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100			
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	95.17	94.93	30	28.48
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.70			
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	94.93			
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	71.71	85.85	40	34.34
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100			
รวม				92.79

แนวโน้ม

เปรียบเทียบรายปี





ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังบาล ดังนี้

หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามแบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ดีเยี่ยม ควรรักษา มาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจ ประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ ดังต่อไปนี้

ข้อ i10 หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และ กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผล สัมฤทธิ์

ในส่วนของการประเมินตามแบบวัด EIT หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสารซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มี ผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ข้อ e6,e7 หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

ข้อ e9 หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง รวมทั้ง ควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย

สำหรับการประเมินตามแบบวัด OIT องค์การบริหารส่วนตำบลวังบาลควรพัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ และตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ O23 หน่วยงานต้องแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้ เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น เปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565

ข้อ O26 หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ o25 ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ พิจารณาให้ชัดเจนว่าการ



ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่หน่วยงานนำมาตอบ มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐25 หรือไม่

ข้อ 028 หน่วยงานต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564



2. การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังบาล ประกอบกับข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลวังบาล มีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานหรือพัฒนาให้ดีขึ้น และ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานหรือพัฒนาให้ดีขึ้น	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
1. การปฏิบัติหน้าที่ 2. การใช้งบประมาณ 3. การใช้อำนาจ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาเป็นต้นแบบที่ดีในการดำเนินงาน 2. สร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร และนำความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการให้บริการ เพื่อให้สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น 3. ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง No Gift Policy 4. สื่อสารเผยแพร่ให้ความรู้ที่สอดคล้องตามเกณฑ์ ITA ทั้ง 5 ตัวชี้วัด	1. การใช้งบประมาณ บุคลากรบางคนไม่รู้รายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือรู้้น้อยมาก เป็นเพราะข้อมูลที่เปิดเผยไว้เข้าถึงได้ยาก อาจทำให้เข้าใจคาดเคลื่อน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
6. คุณภาพการดำเนินงาน 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8. การปรับปรุงการทำงาน	1. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพกรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม 2. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อรับบริการรูปแบบ QR Code 3. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้ติดต่อ เช่น บริการ E-Service มีบริการน้ำดื่ม มีเก้าอี้รับรองสำหรับผู้มาติดต่อรับบริการประชาชน 4. ช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์	1. ต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้รับการบริการที่ยังไม่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ยังมีการให้บริการที่ต้องไปปรับการปรับปรุงเพิ่มขึ้น



ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานหรือพัฒนาให้ดีขึ้น	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
แบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
9. การเปิดเผยข้อมูล 10. การป้องกันการทุจริต	1. ศึกษาการ OIT แต่ละหัวข้อให้มากกว่าเดิมค่อนข้างมากเพื่อเป็นประโยชน์ในการเปิดเผยข้อมูลที่ต้องครบถ้วนตามคู่มือการประเมิน ITA 2. จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตภายในองค์กรทุกปี 3. พัฒนาการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและต่อเนื่องอยู่ตลอดเวลา 4. พัฒนาการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ หรือใช้งานได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น	1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานและมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง 2. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่พบข้อมูลและหลักฐานในการดำเนินการหรือกิจกรรมที่เป็นรูปธรรมในปีงบประมาณปัจจุบันตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 3. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ไม่มีหัวข้อปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ



3. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
1. การใช้งบประมาณเพื่อความโปร่งใส	1. ประชุมบุคลากร 2. ให้ความรู้เรื่องข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 3. ให้ความรู้เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 4. สอดแทรกประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ 5. เปิดโอกาสให้บุคลากรซักถาม	สำนักปลัดและกองคลัง	ม.ค.66 - ก.ย.66	1. แบบสำรวจความคิดเห็น 2. รายงานผลการประชุม 3. เผยแพร่รูปถ่ายกิจกรรม
2. โครงการจัดทำมาตรฐานให้บริการประชาชน	1. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน 2. จัดให้มีการประชุมคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน 3. จัดทำประกาศมาตรฐานการให้บริการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ให้บริการและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน 4. เผยแพร่มาตรฐานการให้บริการประชาชน ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ก.พ.66 - ก.ย.66	มีคำสั่งมอบหมายงานและมีผลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์หลักและfacebook www.wangban.go.th  Facebook 



มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
3. สร้างความรู้ ความ ตระหนัก เกี่ยวกับการ เปิดเผยข้อมูลตาม หลักเกณฑ์แบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT)	แจ้งผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม	สำนักปลัด	ก.พ.66 - ก.ย.66	ผู้ที่รับผิดชอบต้องทำตามที่ ประชุมกำหนด ทุกขั้นตอน โดย Admin เป็นผู้ติดตาม