



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลังบาล

เรื่อง กำหนดโครงการสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลลังบาล

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลังบาลมีภารกิจเพิ่มมากขึ้นและให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันตามโครงการสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัญ จึงสมควรปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลลังบาล เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจอำนวยหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลังบาลที่ต้องปฏิบัติและเป็นปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๑๗ (๙) มาตรา ๒๕ วรรคท้าย และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด เพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและหัวหน้าส่วนราชการ กองคลังเป็นระดับกลาง จึงยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลังบาล เรื่อง กำหนดโครงการสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ และประกาศกำหนดโครงการสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลลังบาล ดังนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

๘๙

(นายสุขเสริญ บัวอินทร์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลังบาล

แบบท้ายประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลลังกาล  
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์กรบริหารส่วนตำบล

องค์กรบริหารส่วนตำบลลังกาล มีกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ว่าง	-	๑	กสศ.
๒	๓๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑ ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลลังกาล มีกรอบอัตรากำลัง ดังนี้						
งานอำนวยการ						
๓	๓๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ว่าง	-	๑	กสศ.
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
งานบริหารงานทั่วไป						
๕	๓๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ ชง.	ไม่ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๖	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๗	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๑	
๙	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๐	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๑	
งานกิจการสภा						
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๓	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
งานการเจ้าหน้าที่						
๑๔	๓๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล ชพ.	ไม่ว่าง	-	๑	
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน						
๑๕	๓๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชพ.	ไม่ว่าง	-	๑	
งานส่งเสริมการท่องเที่ยว						
ลูกจ้างประจำ						
๑๖	-	นักส่งเสริมการท่องเที่ยว	ไม่ว่าง	-	๑	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
๑๗	๓๙-๓-๐๑-๓๙๐๓-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก.	ไม่ว่าง	-	๑	

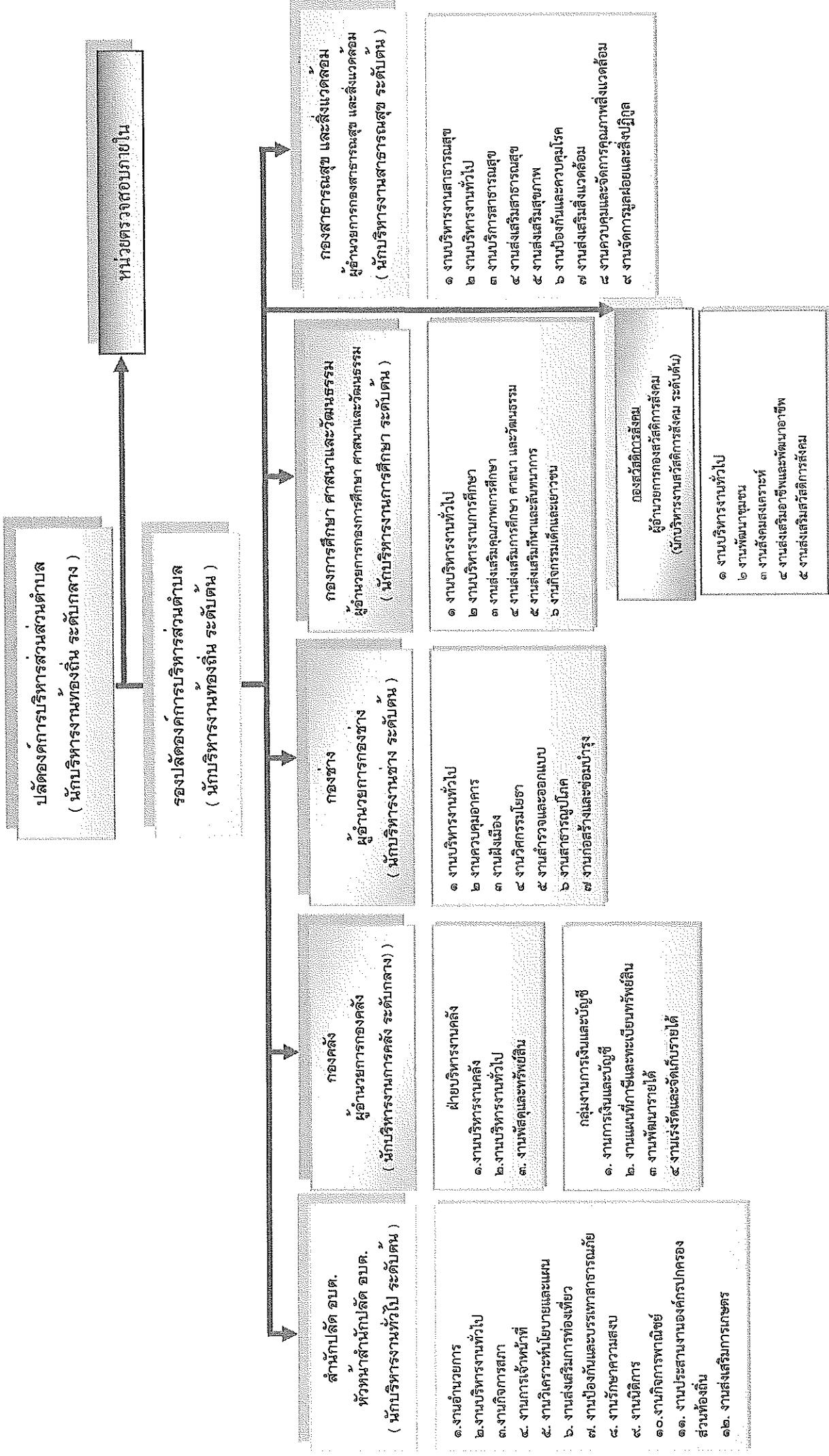
ลำดับ	เลขที่ตัวແນ່ງ	ชื่อตัวແນ່ງ	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
๑๙	-	คุณงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๐	-	คุณงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๑	-	คุณงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๒	-	คุณงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>งานรักษาความสงบ</b>						
๒๓	๓๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปง.	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
๒๔	-	คุณงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๕	-	คุณงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๖	-	คุณงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๗	-	คุณงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๘	-	คุณงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>งานประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>						
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๒๙	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>งานนิติการ</b>						
๓๐	๓๙-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร ปก./ชก.	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>งานการพาณิชย์</b>						
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๓๑	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>งานส่งเสริมการเกษตร</b>						
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
๓๒	-	คุณสวน	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๓	-	คุณงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>๒. ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังนาล มีกรอบอัตรากำลัง ดังนี้</b>						
<b>ฝ่ายบริหารงานคลัง</b>						
<b>งานบริหารงานคลัง</b>						
๓๔	๓๙-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง)	ว่าง	-	๑	ปรับปรุง ระดับ
๓๕	๓๙-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	ว่าง	-	๑	กำหนด ใหม่
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๓๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>งานบริหารงานทั่วไป</b>						
๓๗	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	



ลำดับ	เลขที่ตัวแทน	ชื่อตัวแทน	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
<b>ลูกจ้างประจำ</b>						
๕๗	-	นายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	๑	มอบหมาย งานเพิ่ม
<b>งานวิศวกรรมโยธา</b>						
๕๘	๓๙-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา ปก./ชก.	ว่าง	-	๑	
<b>งานสำรวจและออกแบบ</b>						
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๕๙	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>งานสาธารณูปโภค</b>						
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
๖๐	-	คุณงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๖๑	-	คุณงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</b>						
๖๒	๓๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา ปง./ชง.	ว่าง	-	๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
๖๓	-	คุณงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>ผู้อำนวยการกองสาธารณูปโภคส่วนตัวบานลังกาล มีกรอบอัตรากำลัง ๑๕๔</b>						
<b>งานบริหารงานสาธารณูปโภค</b>						
๖๔	๓๙-๓-๐๖-๒๒๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	ว่าง	-	๑	กสศ.
<b>งานบริหารงานทั่วไป</b>						
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๖๕	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>งานบริการสาธารณูปโภค</b>						
๖๖	๓๙-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณูปโภค ปก./ชก.	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>งานส่งเสริมสาธารณูปโภค</b>						
๖๗	๓๙-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณูปโภค ปก./ชก.	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>งานส่งเสริมสุขภาพ</b>						
๖๘	๓๙-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณูปโภค ปก./ชก.	ไม่ว่าง	-	๑	มอบหมาย เพิ่ม
<b>งานป้องกันและควบคุมโรค</b>						
๖๙	๓๙-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณูปโภค ปง./ชง.	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</b>						
๗๐	๓๙-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณูปโภค ปง./ชง.	ไม่ว่าง	-	๑	มอบหมาย เพิ่ม
<b>งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</b>						
๗๑	๓๙-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณูปโภค ปก./ชก.	ไม่ว่าง	-	๑	มอบหมายงาน เพิ่ม

ลำดับ	เลขที่คำแทนง	ชื่อคำแทนง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
<b>งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>						
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๖๗	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ไม่ว่าง	-	๑	
ลูกจ้างประจำ						
๖๘	-	คุณงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๖๙	-	พนักงานขับรถยกต์	ไม่ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๗๐	-	คุณงานประจำรถยก	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ต่อ)</b>						
พนักงานจ้างทั่วไป						
๗๑	-	คุณงานประจำรถยก	ไม่ว่าง	-	๑	
๗๒	-	คุณงานประจำรถยก	ไม่ว่าง	-	๑	
๗๓	-	คุณงานประจำรถยก	ไม่ว่าง	-	๑	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลวังบาล มีกรอบอัตรากำลัง ดังนี้						
งานบริหารงานทั่วไป						
๗๔	๓๙-๓-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๗๕	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
งานบริหารงานการศึกษา						
๗๖	๓๙-๓-๐๔-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	ไม่ว่าง	-	๑	
งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา						
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๗๗	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ไม่ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๗๘	-	คุณงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม						
พนักงานจ้างทั่วไป						
๗๙	-	คุณงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ						
พนักงานจ้างทั่วไป						
๘๐	-	คุณงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๘๑	-	คุณงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน						
๘๒	๓๙-๓-๐๔-๖๖๐๐-๓๒๕	ครุชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๘๓	๓๙-๓-๐๔-๖๖๐๐-๓๒๖	ครุ	ว่าง	-	๑	กสศ.

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขอนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
<b>งานกิจกรรมเต็กและเยาวชน</b>						
๘๔	๓๙-๓-๐๙-๖๖๐๐-๓๒๗	ครูชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๘๕	๓๙-๓-๐๙-๖๖๐๐-๓๒๘	ครูชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๘๖	๓๙-๓-๐๙-๖๖๐๐-๓๒๙	ครูชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๘๗	๓๙-๓-๐๙-๖๖๐๐-๓๓๐	ครูชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๘๘	๓๙-๓-๐๙-๖๖๐๐-๓๓๑	ครูชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๘๙	๓๙-๓-๐๙-๖๖๐๐-๓๓๒	ครู	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๙๐	-	ผู้ดูแลเด็ก	ว่าง	-	๑	
๙๑	-	ผู้ดูแลเด็ก	ว่าง	-	๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
๙๒	-	คณงาน (ดูแลเด็ก)	ไม่ว่าง	-	๑	
๙๓	-	คณงาน (ดูแลเด็ก)	ไม่ว่าง	-	๑	
๙๔	-	คณงาน (ดูแลเด็ก)	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>๖.กองสวัสดิการสังคม องค์กรบริหารส่วนตำบลลังกา มีกรอบอัตรากำลัง ดังนี้</b>						
<b>งานบริหารงานทั่วไป</b>						
๙๕	๓๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
๙๖	-	คณงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๙๗	-	คณงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>งานพัฒนาชุมชน</b>						
๙๘	๓๙-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>งานสังคมสงเคราะห์</b>						
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๙๙	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพ</b>						
๑๐๐	๓๙-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	ไม่ว่าง	-	๑	มอบหมาย งานเพิ่ม
<b>งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</b>						
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๑๐๑	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>๗.หน่วยตรวจสอบภายใน องค์กรบริหารส่วนตำบลลังกา  มีกรอบอัตรากำลัง ดังนี้</b>						
๑๐๒	๓๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	ไม่ว่าง	-	๑	



# ໂຄຣະສັງສ່ວນຮາຊາກາຮປອງ ອັບຕ.ວິຈະບາດ

ປັດຕົວກຳກັບຮັບຮາສ່ວນທຳປາບ  
(ນັກບີ້ທະນາທີ່ນີ້ ຮະຕັບ ກລາງ) (၃)

ຮອບປັດຕົວກຳກັບຮັບຮາສ່ວນທຳປາບ  
(ນັກບີ້ທະນາທີ່ນີ້ ຮະຕັບ ຕື່ນ) (၃)

ສັນບັບປັດ ອຸດ,  
ຫົວໜ້າສຳນັກປົກລົງການເພື່ອກຳນົດຕົວປາດ  
(ນັກບີ້ທະນາທີ່ນີ້ ຮະຕັບ ຕື່ນ) (၃)

ຜົນໂຄຣສັງສ່ວນທຳປາບ  
ໂດຍຮັບຮາສ່ວນປ່າຍ  
(ນັກບີ້ທະນາທີ່ນີ້ ຮະຕັບ ກລາງ) (၃)

ມອງກົງສັງ  
ຜູ້ວ່ານາຍການຄາດລົກສິ້ນ  
(ນັກບີ້ທະນາທີ່ນີ້ ຮະຕັບ ຕື່ນ) (၃)

ມອງກົງສັງສ່ວນທຳປາບ  
ຜູ້ວ່ານາຍການຄາດລົກສິ້ນ  
ຄາສະນາແລະວ່ານ່າມຮຽນ  
ໃຊ້ວ່ານາຍການຄາດສິ້ນ  
ຮະຕັບ (၃)

၁. ຄານອຳນວຍຫາກ  
-ຫ້ວ່ານໍ້າສຳນັກປັບປຸງສາງເຫັນວ່າປະຕັບຕົ້ນ (၃)  
- ໂດຍເຫັນກຳນົດຕົວປາດ  
(ນັກບີ້ທະນາທີ່ນີ້ ຮະຕັບ ຕື່ນ) (၃)

၁. ຄານບັນຫຼາຍການຫຼັງສັງ  
ມອງກົງສັງສ່ວນທຳປາບ  
ຜູ້ວ່ານາຍການຄາດລົກສິ້ນ  
ຮະຕັບ (၃)

ມອງກົງສັງ  
ຜູ້ວ່ານາຍການຄາດສິ້ນ  
ຮະຕັບ (၃)

၁. ຄານປັບປຸງສຳຫຼັບສຳຫຼັບ  
ຜູ້ວ່ານາຍການຄາດລົກສິ້ນ  
ຮະຕັບ (၃)

၁. ຄານປັບປຸງສຳຫຼັບສຳຫຼັບ  
ຜູ້ວ່ານາຍການຄາດສິ້ນ  
ຮະຕັບ (၃)

၁. ຄານປັບປຸງສຳຫຼັບສຳຫຼັບ  
ຜູ້ວ່ານາຍການຄາດລົກສິ້ນ  
ຮະຕັບ (၃)

၁. ຄານປັບປຸງສຳຫຼັບສຳຫຼັບ  
ຜູ້ວ່ານາຍການຄາດສິ້ນ  
ຮະຕັບ (၃)

၁. ຄານປັບປຸງສຳຫຼັບສຳຫຼັບ  
ຜູ້ວ່ານາຍການຄາດລົກສິ້ນ  
ຮະຕັບ (၃)

၁. ຄານປັບປຸງສຳຫຼັບສຳຫຼັບ  
ຜູ້ວ່ານາຍການຄາດສິ້ນ  
ຮະຕັບ (၃)

၁. ຄານປັບປຸງສຳຫຼັບສຳຫຼັບ  
ຜູ້ວ່ານາຍການຄາດລົກສິ້ນ  
ຮະຕັບ (၃)

၁. ຄານປັບປຸງສຳຫຼັບສຳຫຼັບ  
ຜູ້ວ່ານາຍການຄາດສິ້ນ  
ຮະຕັບ (၃)

၁. ຄານປັບປຸງສຳຫຼັບສຳຫຼັບ  
ຜູ້ວ່ານາຍການຄາດລົກສິ້ນ  
ຮະຕັບ (၃)

၁. ຄານປັບປຸງສຳຫຼັບສຳຫຼັບ  
ຜູ້ວ່ານາຍການຄາດສິ້ນ  
ຮະຕັບ (၃)

ପ୍ରକାଶନ

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

ឯកប្រើប្រាស់រៀងរាល់រាជការនគរណ៍ គិតជាប្រភពសាស្ត្រ

ମେଘପତିନାର୍କିଳି

អំពីអាមេរិកប្រឹកាសទាំងមួយ

( भूमिका विवरण )

卷之三

- ດັບຕົກຕ້ອງການພື້ນຖານ  
(ລ)
  - ເຊິ່ງກຳຫຼັງການພື້ນຖານ  
ທີ່ໄປ (ຕົກຕ້ອງການພື້ນຖານ)  
(ລ)
  - ດັບຕົກຕ້ອງການພື້ນຖານ  
ທີ່ໄປ (ຕົກຕ້ອງການພື້ນຖານ)  
(ລ)
  - ເຊິ່ງກຳຫຼັງການພື້ນຖານ  
ທີ່ໄປ (ຕົກຕ້ອງການພື້ນຖານ)  
(ລ)
  - ເຊິ່ງກຳຫຼັງການພື້ນຖານ  
ທີ່ໄປ (ຕົກຕ້ອງການພື້ນຖານ)  
(ລ)

卷之三

- ນໍາເວົ້າກາຮອບ  
(ຫຼັກສິ່ງປະຕຳ) (๑)

100

- นักเรียนสามารถจัดเก็บรายได้ ปี.

卷之三

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ (เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ) (๑)
  - ผู้ดูแล (ผู้ดูแลบ้านเรือน) (๑)
  - ผู้ดูแลพืชผักในบ้านเรือน (๑)
  - สายไหม (สายไหมมาตราฐาน) (๑)
  - คุณงาม (คุณงามหญิง) (๑)

28

- เนื้อหาที่นักเรียนต้องเข้าใจเบื้องต้นก่อนเรียนได้ ปก.  
(๑) (มีตัวอย่างในไฟล์)
  - ผู้สอนเพียงคนเดียวต้องเข้าใจกับ  
รายละเอียด (ข้อมูลของอาจารย์) -
  - ค่านิยาม (คำศัพท์ใหม่) (๑)