



ที่ พช ๐๓๑๘/ว ๒๔๐

องค์การบริหารส่วนตำบลวังบาล

เลขที่รับ.....๗๖๑

วันที่.....๕ มี.ค. ๖๘

เวลา.....๑๓.๐๐ น.

ที่ว่าการอำเภอหล่มเก่า

ถนนนฤพัตน์ พช ๖๗๑๒๐

๒๘

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง พระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีและเหรียญราชการชายแดน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหล่มเก่าและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๕/ว ๗๐๗

ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดเพชรบูรณ์ แจ้งว่ากระทรวงมหาดไทย มีหน้าที่ดำเนินการจ่ายเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดนให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญดังกล่าว ตามระเบียบนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานการประดับและกรณีที่ให้ประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัว และการเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนคืบ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน สิทธิของผู้ได้รับพระราชทาน และการเรียกเหรียญและบัตรเหรียญราชการชายแดนคืบ พ.ศ. ๒๕๑๑ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

อำเภอหล่มเก่า จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้ซึ่งได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน ได้รับทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ การติดต่อขอรับเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดนสามารถติดต่อขอรับได้ที่กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย อาคารดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย ติดต่อสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๒๑-๐๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

นายกองค์

(พรพงษ์ ไหมแพ่ง ขาญชัยภักธการ)

นายอำเภอหล่มเก่า

ที่ทำการปกครองอำเภอ

กลุ่มงานบริหารงานปกครอง

โทร.๐-๕๖๗๐-๙๔๓๙

สำนักงานจังหวัดเพชรบุรี
รับที่ ๕๓๘
วันที่ ๒๕/๑.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๗.๐๓

ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี
รับที่ ๑๙๗
วันที่ ๒๕/๑.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๖:๕๑



ที่ มท ๐๒๐๒.๕/ว ๗๐๓

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอักษะวงศ์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง พระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน สิทธิของผู้ได้รับพระราชทาน และการเรียกเหรียญและบัตรเหรียญราชการชายแดนคั้น พ.ศ. ๒๕๑๑
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทาน การประดับและกรณีที่ทำให้ประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัว และการเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนคั้น พ.ศ. ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการติดต่อขอรับเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยมีหน้าที่ดำเนินการจ่ายเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดนให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญดังกล่าว ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทาน การประดับและกรณีที่ทำให้ประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัว และการเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนคั้น พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน สิทธิของผู้ได้รับพระราชทาน และการเรียกเหรียญและบัตรเหรียญราชการชายแดนคั้น พ.ศ. ๒๕๑๑ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

ในการนี้ จึงขอให้จังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์ผู้ซึ่งได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน รวมทั้งหน่วยงานทหารและตำรวจในพื้นที่ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ การติดต่อขอรับเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน สามารถติดต่อขอรับได้ที่กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย อาคารดำรง ราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย ติดต่อสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๑ ๐๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง
กองการเจ้าหน้าที่
โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๐๕๖๕

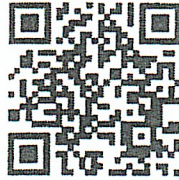
แนวทางการติดต่อรับเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน

๑. กรณีติดต่อขอรับด้วยตนเอง หลักฐานประกอบการขอรับเหรียญ ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาราชกิจจานุเบกษา (ถ้ามี) สามารถสืบค้นได้ที่ <https://ratchakitcha.soc.go.th>
- กรณีบุคคลอื่นรับแทน
 - หนังสือมอบอำนาจ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบหมายและผู้รับมอบหมาย
 - สำเนาราชกิจจานุเบกษา (ถ้ามี) สามารถสืบค้นได้ที่ <https://ratchakitcha.soc.go.th>

๒. กรณีหน่วยงานติดต่อขอรับเหรียญแทนบุคลากรในสังกัด

๒.๑ หน่วยงานดำเนินการนัดหมายเวลาผ่าน Google Calendar โดยแสกน QR Code ด้านล่างนี้



๒.๒ หลักฐานประกอบการขอรับเหรียญ ดังนี้

- หนังสือนำเสนอส่งระบุชื่อ – สกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ ผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการรับเหรียญแทนบุคลากรในสังกัด
- บัญชีรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานจัดเรียงตามราชกิจจานุเบกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับพระราชทานจัดเรียงตามบัญชีรายชื่อผู้ได้รับพระราชทาน
- สำเนาราชกิจจานุเบกษา สามารถสืบค้นได้ที่ <https://ratchakitcha.soc.go.th>

สถานที่ติดต่อ : กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
อาคารดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย

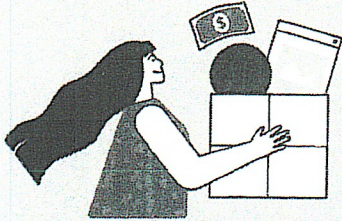
โทร : ๐ ๒๒๒๒ ๐๕๖๕

ติดต่อวันเวลาราชการ : ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

5 ขั้นตอน

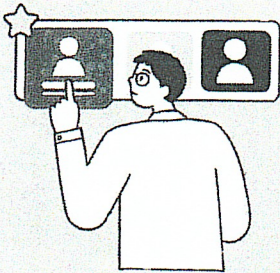
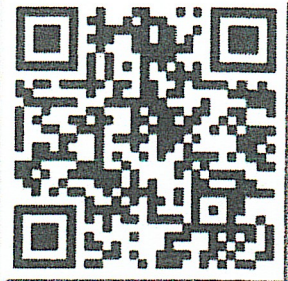
การนัดหมายเวลาการติดต่อขอรับเหรียญพิทักษ์เสรีชน
และเหรียญราชการชายแดน (กรณีหน่วยงาน)
ผ่าน Google Calendar



1

เข้าสู่ระบบ

สแกน QR Code เพื่อเข้าสู่ระบบ
การนัดหมายเวลาผ่านทาง
Google Calendar



2

เตรียมเอกสาร

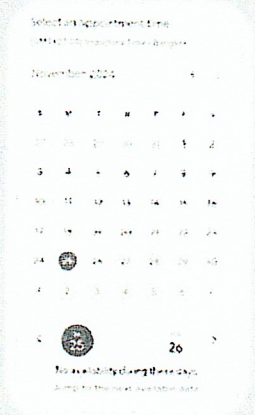
เมื่อสแกน QR Code แล้ว จะปรากฏหน้าต่างคำอธิบายการนัดหมายเวลาเพื่อติดต่อ
ขอรับเหรียญฯ โดยหน่วยงานต้องจัดทำเอกสารพร้อมหนังสือนำส่งโดยระบุชื่อ - สกุล
ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ ผู้รับมอบให้ชัดเจน และจัดส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF โดยแนบไฟล์
ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ทาง E-Mail : sawasdikarn.zerocopy@gmail.com เพื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
และติดต่อกลับเพื่อยืนยันการนัดหมายเวลา



3

ยื่นคำร้อง

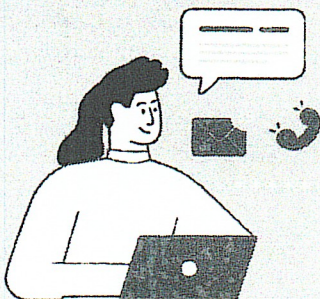
เลือกวันที่ที่จะขอนัดหมาย โดยสามารถเลือกนัดหมายวันที่
ได้ก่อนวันนัดหมาย 2 วัน
และสามารถนัดหมายได้ล่วงหน้า 60 วัน



4

เลือกช่วงระยะเวลา

เลือกเวลาที่จะขอนัดหมาย โดยมีช่วงเวลา ดังนี้
ช่วงที่ 1 09.00 - 10.00 น.
ช่วงที่ 2 10.00 - 11.00 น.
ช่วงที่ 3 13.00 - 14.00 น.
ช่วงที่ 4 14.00 - 15.00 น.
ช่วงที่ 5 15.00 - 16.00 น.



5

รอรับเอกสาร

กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง
หมายเลขประจำตัวประชาชน หน่วยงาน และระบุสถานะ
การจัดส่งเอกสารทาง E-Mail จากนั้นกดปุ่ม Book และรอ
เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ

การนัดหมายขอรับเหรียญ
พิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการ...

Full Name (Last Name - First Name)
First Name
Last Name
Email Address
Phone Number
Position
Unit/Department
Book