

# สำเนาฉบับ



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังบาล

ที่ ๒๘๘ /๒๕๖๓

### เรื่อง กำหนดงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกาศประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล จึงขอกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมาย ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างภายในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังบาล เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการบริหารงานบุคคลและเป็นไปตามระบบควบคุมภายในเพื่อให้เกิดประสิทธิผลดำเนินการด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานการควบคุมภายในและเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการและเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

มอบหมายและแต่งตั้งให้ นางสาวพรพรรณนรินทร์ ทองถ่วง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติงานทั้งหมดภายในหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบล และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องมีการพิจารณา ศึกษาวิเคราะห์ ทำความเห็นเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการทุกเรื่องในสำนักงานปลัด แบ่งเป็น ๕ งาน ประกอบด้วย งานบริหารงานทั่วไป งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานควบคุมโรคติดต่อ งานรักษาความสะอาด งานบริหารทั่วไป โดยมีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

#### ๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

มอบหมายให้ นางสาวพรพรรณนรินทร์ ทองถ่วง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานทั้งหมดในงานบริหารงานทั่วไป ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ งาน ประกอบด้วย งานสุขาภิบาลทั่วไป งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

### **๑.๑ งานสุขาภิบาลทั่วไป**

มอบหมายให้ จำลิบเอก กิตติศักดิ์ ตำบลเมืองมา พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ มีความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ดูแล ควบคุมงานสุขาภิบาลให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ
๒. ประสานงาน เกี่ยวกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### **๑.๒ งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ**

มอบหมายให้ จำลิบเอก กิตติศักดิ์ ตำบลเมืองมา พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ มีความรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑. ดูแล ควบคุมกิจการอาหารและสถานประกอบการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ
๒. ประสานงาน เกี่ยวกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน
๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### **๑.๓ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม**

มอบหมายให้ จำลิบเอก กิตติศักดิ์ ตำบลเมืองมา พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ มีความรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑. ดูแล ควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ
๒. ประสานงาน เกี่ยวกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน
๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## **๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข**

มอบหมายให้ นางสาวพรพรรณนิทร์ ทองถ่วง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานทั้งหมด ในงานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ งาน ประกอบด้วย งานอนามัยชุมชน งานป้องกันยาเสพติด งานสุศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ งานส่งเสริมสุขภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน

### **๒.๑ งานอนามัยชุมชน**

มอบหมายให้ นายวรภพ กันต์สุ่ม พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ มีความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. สำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้น
๒. สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข
๓. จัดทำแผนงาน โครงการที่เกี่ยวกับงานอนามัยชุมชน
๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๒ งานป้องกันยาเสพติด

มอบหมายให้ นายวรภพ กันต์สุ่ม พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ มีความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สำรวจ รวบรวม เกี่ยวกับงานป้องกันยาเสพติด
๒. จัดทำแผนงาน โครงการที่เกี่ยวกับงานป้องกันยาเสพติด
๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๓ งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ

มอบหมายให้ นายวรภพ กันต์สุ่ม พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ มีความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมสุขศึกษา ควบคุมโรคติดต่อให้ถูกต้อง
๒. จัดทำแผนงาน โครงการที่เกี่ยวกับงานควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ

มอบหมายให้ นายวรภพ กันต์สุ่ม พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ มีความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สำรวจ รวบรวม เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี
๒. ลงระบบงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ผ่านทางเว็บไซต์
๓. จัดทำแผนงาน โครงการที่เกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพ
๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. งานรักษาความสะอาด กำจัดขยะและน้ำเสีย

มอบหมายให้ จำลิมเอก กิตติศักดิ์ ตำบลเมืองมา พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานทั้งหมด ในงานรักษาความสะอาด โดยมี พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

### ๓.๑ งานรักษาความสะอาด กำจัดขยะและน้ำเสีย

มอบหมายให้ นายสมภพ จันทร์แดง ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง คนงาน มีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถบรรทุกขยะมูลฝอยอัดท้าย หมายเลขทะเบียน ๘๒-๒๖๓๔ เพชรบูรณ์
๒. ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก๊วโซลัดชั่น เล็กๆ น้อยๆ ของรถบรรทุกขยะมูลฝอยอัดท้าย
๓. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่
๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ **นายนิเวศ แสงเลื่อม** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ มีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถบรรทุกขยะมูลฝอยอัดท้าย หมายเลขทะเบียน ๘๑-๙๔๖๕ เพชรบูรณ์
๒. ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของรถบรรทุกขยะมูลฝอยอัดท้าย
๓. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่
๔. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ **นายประสาท นาวิชา** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง มีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๒. ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๓. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่
๔. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ **นายสมชาย แยมเทศ** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ มีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย
๒. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่
๓. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ **นายพิศ สายคำยศ** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ มีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย
๒. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่
๓. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ **นายจอร์นลี ทาสสุวรรณ** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ มีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย
๒. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่
๓. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ **นายอานันต์ ชัยเลิศ** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ มีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย
๒. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่
๓. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

/ มอบหมายให้ ...

มอบหมายให้ นายทศพล ทองเป็่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ มีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย
๒. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่
๓. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นายวิชิต สายแก้วดี พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ มีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย
๒. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่
๓. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นายวิमार นามทิพย์ พนักงานจ้างเหมาบริการ มีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะอันตรายและส่งทำลาย
๒. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่
๓. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓.๒ งานส่งเสริม และเผยแพร่ความรู้

มอบหมายให้ จำลิบเอก กิตติศักดิ์ ดีบเมืองมา พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานทั้งหมด ในงานส่งเสริม และเผยแพร่ความรู้

#### ๔. งานควบคุมโรคติดต่อ

มอบหมายให้ นางสาวพรพรรณนรินทร์ ทองถ่วง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานทั้งหมด ในงานบริหารงานทั่วไป ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ งาน ประกอบด้วย งานควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

##### ๔.๑ งานควบคุมโรคติดต่อ

มอบหมายให้ นางเลิศวรา กางพรม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข มีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผน การควบคุมโรคติดต่อ ไม่ให้ระบาดในพื้นที่
๒. เผยแพร่ อบรม สาธิต ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐานแก่ผู้นำชุมชน ประชาชนในพื้นที่
๓. ประสานงานให้ความร่วมมือกับแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาพยาบาลในงานสาธารณสุข
๔. จัดทำแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวกับโรคติดต่อ
๕. ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายสาธารณสุข
๖. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### **๔.๒ งานกำจัดพาหะนำโรค**

มอบหมายให้ นางเลิศวรา กางพรม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข มีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผน การกำจัดพาหะนำโรค ไม่ให้ระบาดในพื้นที่
๒. เผยแพร่ อบรม สาธิต ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐานแก่ผู้นำชุมชน ประชาชนในพื้นที่
๓. ประสานงานให้ความร่วมมือกับแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาพยาบาลในงานสาธารณสุข
๔. จัดทำแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวกับโรคติดต่อ
๕. ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายสาธารณสุข
๖. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### **๔.๓ งานส่งเสริม และเผยแพร่ความรู้**

๑. เผยแพร่ อบรม สาธิต ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐานแก่ผู้นำชุมชน ประชาชนในพื้นที่
๒. ประสานงานให้ความร่วมมือกับแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาพยาบาลในงานสาธารณสุข
๓. จัดทำแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวกับโรคติดต่อ
๔. ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายสาธารณสุข
๕. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### **๕. งานบริหารงานทั่วไป**

มอบหมายให้ นางสาวพรพรรณนิทร์ ทองถ่วง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานทั้งหมด ในงานบริหารงานทั่วไป ซึ่งแบ่งออกเป็น ๖ งาน ประกอบด้วย งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง งานเบิกจ่ายพัสดุ งานฎีกาเงินเดือน งานค่าเล่าเรียนบุตร/งานค่าเช่าบ้าน จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนโดยมี พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

##### **๕.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง**

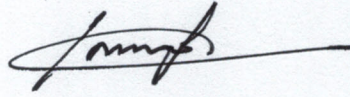
มอบหมายให้ นางสาวสุจิตรา นาถ้ำพลอย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป มีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง
๒. งานเบิกจ่ายพัสดุในกอง
๓. งานฎีกาเงินเดือน
๔. งานค่าเล่าเรียนบุตร/งานค่าเช่าบ้าน
๕. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน
๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานใด ๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบโดยด่วนโดยให้ทุกงานดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังบาล ทราบในขั้นต้นก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมบุรณ์ ศรีธรรม)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังบาล

ร่าง.....  
พิมพ์.....  
วันที่.....  
๓๐ / ๙ / ๖๓