



ที่ พช ๐๐๒๓.๑๖/ว ๑๗๖๗

ที่ว่าการอำเภอหล่มเก่า

ถนนนฤพัตน์ พช ๖๗๑๒๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครงานตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาชนบทแบบผสมผสาน สำหรับ
ภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก ระดับ D-2

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหล่มเก่าและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช ๐๐๒๓.๓/ว ๘๔๓๕

ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอหล่มเก่าได้รับแจ้งจากจังหวัดเพชรบูรณ์ว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับแจ้งจากศูนย์พัฒนาชนบทแบบผสมผสานสำหรับภูมิภาค
เอเชียและแปซิฟิก (Centre on Integrated Rural Development for Asia and the Pacific CIRDP) ว่า
มีความประสงค์รับสมัครงานตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาชนบทแบบผสมผสาน สำหรับภูมิภาคเอเชียและ
แปซิฟิก ระดับ D-2 (ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร) โดยมีวาระการดำรง ตำแหน่ง ๔ ปี (พ.ศ.
๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) ปฏิบัติงาน ณ CIRDP กรุงเทพฯ สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ

อำเภอหล่มเก่าจึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครงาน
ดังกล่าวให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทราบ โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตามรายละเอียดงาน (Job
Description) ทั้งนี้ หากสนใจสามารถกรอกแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <https://shorturat/dquQ> และ
ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ dgcirdap@cirdap.org ภายในวันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียด
ปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ กลิ่นพูน)

นายอำเภอหล่มเก่า



ที่ พช ๐๐๒๓.๓/ว ๕๔๓๕

ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์
ถนนสระบุรี - หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

ที่ว่าการอำเภอหล่มเก่า
รับที่ ๕๘๕๖
วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๖
เวลา

๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครงานตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาชนบทแบบผสมผสาน
สำหรับภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก ระดับ D-2

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์
นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก และนายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๙๙๖
ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับแจ้งจาก
ศูนย์พัฒนาชนบทแบบผสมผสานสำหรับภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก (Centre on Integrated Rural Development for
Asia and the Pacific CIRDP) ว่า มีความประสงค์รับสมัครงานตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาชนบทแบบผสมผสาน
สำหรับภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก ระดับ D-2 (ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร) โดยมีวาระการดำรง
ตำแหน่ง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) ปฏิบัติงาน ณ CIRDP กรุงเทพมหานคร

ดังนั้น จังหวัดเพชรบูรณ์จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์การเปิดรับ
สมัครงานดังกล่าวให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทราบ โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตามรายละเอียดงาน
(Job Description) ทั้งนี้ หากสนใจสามารถกรอกแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <https://shorturl.at/dquCQ> และส่งไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ที่ dgirdap@cirap.org ภายในวันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
พิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายชนก มากพันธุ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๖๓๒-๙๓๕๑

ที่ มท ๐๘๓๐.๒/ว ๒๕๖๖



ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์
เลขที่รับ ๒๐๓47
วันที่ ๐๑ ธ.ค. ๒๕๖๖
เวลา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

พศ ๖๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครงานตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาชนบทแบบผสมผสานสำหรับภูมิภาค
เอเชียและแปซิฟิก ระดับ D-2

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการเปิดรับสมัครงาน

สจ.เพชรบูรณ์
เลขที่รับ 12185
วันที่ ๐๑ ธ.ค. ๒๕๖๖
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับแจ้งจากศูนย์พัฒนาชนบทแบบผสมผสาน
สำหรับภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก (Centre on Integrated Rural Development for Asia and the Pacific
CIRDAP) ว่า มีความประสงค์รับสมัครงานตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาชนบทแบบผสมผสานสำหรับ
ภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก ระดับ D-2 (ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร) โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) ปฏิบัติงาน ณ CIRDAP กรุงเทพฯ สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครงานดังกล่าว
ให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทราบ
โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตามรายละเอียดงาน (Job Description) ทั้งนี้ หากสนใจสามารถกรอกแบบฟอร์ม
ใบสมัครได้ที่ <https://shorturl.at/dquCQ> และส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ dgcirdap@cirdap.org
ภายในวันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๑๗

(นายศิริพันธ์ ศรีกังพล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๓ ๔๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นายมุตติชัย ศรี สลาตาไชย
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๔๗๓-๔๘๐๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 63944
วันที่ 20 พ.ย. 2566
1787



৯৩

ที่ บก ๐๖๐๔.๖/๑ ผ.น.๕

ถึง ส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับแจ้งจากศูนย์พัฒนาชนบท
แบบผสมผสานสำหรับภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก (Centre on Integrated Rural Development for Asia
and the Pacific: CIRDP) ว่า มีความประสงค์รับสมัครงานตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาชนบท
แบบผสมผสานสำหรับภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก ระดับ D-๒ (ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร)
โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) ปฏิบัติงาน ณ CIRDP กรุงธากา สาธารณรัฐ
ประชาชนบังกลาเทศ และขอความอนุเคราะห์กระทรวงมหาดไทยประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการหรือผู้ที่สนใจทราบ
รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ห้ายหนังสือ

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจึงขอให้ท่านพิจารณาประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานฯ ดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

12038

●

2025

15.55



กุ่มงามวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

เลขรับ 761

20 N.H. 2566

1987 16.98



หนังสือ สป.กษ.



**รายละเอียด
การรับสมัคร**

กองการต่างประเทศ

กลุ่มงานกิจการต่างประเทศ

โทรศัพท/โทรสาร ๐ ๒๒๖๔ ๖๕๓๐

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์
นางสาวกนกพร นิลกุล
นายก.ก.ก.ท.
นางกนกพร
2554.16



ที่ กษ ๐๒๐๔/ว๑๐๖๑๐

ถึง กระทรวงมหาดไทย

กระทรวงมหาดไทย
กองกลาง สำนัก งานปลัดกระทรวงมหาดไทย
วันที่ 15 พ.ธ. 2566
เลขที่ 49975
เรื่อง กองการต่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
วันที่ 15 พ.ธ. 2566
เลขที่ 2552

ด้วยสำนักงานการเกษตรต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รับแจ้ง
จากศูนย์พัฒนาชนบทแบบผสมผสานสำหรับภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก (Centre on Integrated Rural
Development for Asia and the Pacific :CIRDAP) มีความประสงค์จะรับสมัครงานตำแหน่งผู้ช่วยการใหญ่
CIRDAP (วาระการดำรงตำแหน่งปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) ปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน CIRDAP กรุงธากา สาธารณรัฐ
ประชาชนบังกลาเทศ โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตามรายละเอียดงาน (Job description)
ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถกรอกแบบฟอร์มใบสมัคร <https://shorturl.at/dquCQ> และส่งไปยังไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ที่ dg.cirdap@cirdap.org ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์
ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ข้าราชการในหน่วยงานของท่านหรือผู้ที่สนใจทราบต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานการเกษตรต่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๙๕๕ ต่อ ๑๒๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๖๙๖๖

<https://shorturl.at/dquCQ>





Centre on Integrated Rural Development for Asia and the Pacific: CIRDAP)

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาชนบทแบบผสมผสานสำหรับภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก

ระดับ : D-2 (ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร)

สถานที่ทำงาน : กรุงเทพฯ ประเทศไทย

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 4 ปี

คุณสมบัติ :

- วุฒิการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือการพัฒนาชนบท
- พลเมืองของประเทศสมาชิก CIRDAP
- อายุระหว่าง 45 ถึง 62 ปีในวันที่เข้ารับตำแหน่ง (เช่น 6 กรกฎาคม 2020)
- มีความเชี่ยวชาญในภาษาอังกฤษทั้งการพูดและการเขียน

ความรู้และประสบการณ์

- มีประสบการณ์อย่างน้อย 20 ปี ในด้านการพัฒนาชนบทที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประสบการณ์ในด้าน ความเป็นผู้นำ การจัดการ และการพัฒนานโยบายในระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ในด้านการพัฒนาชนบท และการแก้ไขปัญหาความยากจน 7 ปี
- มีความรู้ความเข้าใจที่ดีในประเด็นการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมทางการเมืองและชนบทในระดับ ภูมิภาคและระหว่างประเทศ
- ประสบการณ์ในการตัดสินใจและการให้คำแนะนำที่มีประสิทธิภาพให้ผู้บริหารระดับสูง

ความสามารถ

- มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ - บรรลุเป้าหมายในแผนยุทธศาสตร์ภายในกรอบเวลา
- ความสามารถทางวิชาชีพ - มีความเป็นผู้นำที่ยืดหยุ่นและทักษะการจัดการ และมีความเข้าใจทั่วไป ในด้านการวิจัย การวิจัยเชิงปฏิบัติการ การฝึกอบรม การจัดการความรู้ และการบริหาร
- ประสานความสัมพันธ์เครือข่ายและพันธมิตร - มีทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ ภายในสำนักเลขาธิการและกับพันธมิตรด้านการพัฒนา
- ทักษะการสื่อสาร - มีทักษะภาษาอังกฤษดีเยี่ยมในด้านการตีความและการสนทนา

คุณลักษณะส่วนบุคคล

- มีวิสัยทัศน์
- ส่งเสริมคุณค่าทางศีลธรรมหรือจริยธรรม
- การคิดเชิงแนวคิดและความสามารถในการคิดนอกกรอบ
- ความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม

หน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ

ผู้อำนวยการใหญ่ของ CIRDAP ตามคำสั่งที่ได้รับจากสภาปกครองมีหน้าที่รับผิดชอบในการบรรทุก โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ทำหน้าที่เป็นตัวแทนทางกฎหมายอย่างเป็นทางการของ CIRDAP
- กำกับการทำงานของ CIRDAP ให้สอดคล้องกับนโยบาย การตัดสินใจ และแผนงานของงานและงบประมาณ (PWB) รับรองโดย Governing Council และภายใต้การแนะนำของ Executive Committee
- นำวาระเสนอต่อ Governing Council ในสมัยประชุมปกติแต่ละสมัย ผ่านทาง Executive Committee
 - (a) รายงานประจำปีเกี่ยวกับการทำงานของ CIRDAP
 - (b) บัญชีที่ตรวจสอบแล้วสำหรับ ๒ ปีก่อนหน้าและ
 - (c) ร่างแผนงานของ CIRDAP และร่างงบประมาณสำหรับ ๒ ปี ต่อไป
- เรียกประชุม Governing Council ,Executive Committee และ Technical Committee และอื่นๆ ทั้งหมด
- แต่งตั้งรองผู้อำนวยการใหญ่และพนักงานคนอื่นๆ ของ CIRDAP ตามนโยบายและทั่วไป

มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่กำหนดโดยสภาปกครองและกำหนดเงื่อนไขการจ้างงาน

เงินเดือนและสวัสดิการอื่นๆ

ระดับ D-2 เงินเดือนขั้นต่ำ ๗๑,๐๔๐ เหรียญสหรัฐต่อปี ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยงอื่น ๆ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพประกันชีวิตกลุ่ม, ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม, โครงการประกันการเจ็บป่วยกลุ่ม;

สวัสดิการสำหรับบุคคลในครอบครัว

- เงินช่วยเหลือด้านการศึกษาสำหรับบุตร จำนวน US\$ ๒,๔๐๐ ต่อคน/ปี สำหรับเด็กสูงสุด ๒ คน โดยต้องศึกษาอยู่ในบังคลาเทศเท่านั้น
- สวัสดิการการประกันการรักษาในโรงพยาบาลเพิ่มเติมสำหรับคู่สมรสและบุตรสูงสุด ๓ คน
- ค่าเดินทางจากบ้านและการเดินทางสำหรับตนเองและสมาชิกในครอบครัว สูงสุดไม่เกิน ๕ คน สำหรับค่าโดยสารสำหรับผู้ใหญ่
- ที่พักอาศัยพร้อมเฟอร์นิเจอร์ครบครันตามเพดานค่าเช่ารายเดือนที่ได้รับอนุมัติ
- รถยนต์พร้อมคนขับ ๑ คัน
- ค่าใช้จ่ายของ P.O.L; การบำรุงรักษาเฟอร์นิเจอร์ ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำ; โทรศัพท์สำหรับใช้ในราชการ พ่อครัวและผู้ดูแลหนึ่งคน



CENTRE ON INTEGRATED RURAL DEVELOPMENT FOR ASIA AND THE PACIFIC
Dhaka, Bangladesh (www.cirdap.org)

VACANCY ANNOUNCEMENT

DEADLINE FOR SUBMISSION OF APPLICATION TO CIRDAP CONTACT MINISTRY: 26 December 2023

Centre on Integrated Rural Development for Asia and the Pacific (CIRDAP), an international regional, intergovernmental organization is looking for a senior professional for the position of **Director General** for the period of **2024-2028** for its Headquarter located in Dhaka, Bangladesh.

Functional Title	: Director General
Level	: D-2
Responsible to	: TC/EC/GC
Duty Station	: Dhaka City, Bangladesh
Recruitment Status	: Professional Category
Duration of Assignment	: 04 (four) years

Background

CIRDAP was established with the auspices of Food and Agriculture Organization (FAO) of the United Nations on 6th July, 1979. It has 15 members countries namely, Afghanistan, Bangladesh (Host State), Fiji, India, Indonesia, Iran, Lao PDR, Malaysia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Philippines, Sri Lanka, Thailand and Vietnam. The purpose of CIRDAP is to provide technical support and promote innovative best practices on sustainable IRD amongst member countries in Asia-Pacific in order to improve the lives of the rural people. further details are available at www.cirdap.org.

Vision

CIRDAP: To be a Centre of Excellence and multi-level platform for cooperation in knowledge transfer and capacity building for developing countries in integrated rural affairs for sustainable development in Asia and the Pacific Region.

Position Purpose

Having Leadership capacity as well as strategic vision to take up its activities in the areas of Rural Development and Poverty Alleviation in Asia-Pacific region by policy formulation, enlarging networking and programme outputs.

Key Duties and responsibilities

The Director General of CIRDAP, in accordance with the mandate given by the Governing Council is responsible for carrying out the following duties and responsibilities:

- Acts as the legal and official representative of CIRDAP;
- Directs the work of CIRDAP in accordance with the policies, decisions and programmes of work and budget (PWB) adopted by the Governing Council and under the guidance of the Executive Committee;
- Submits to the Governing Council at each regular session, through the Executive Committee;
 - (a) an annual report on the work of CIRDAP;
 - (b) audited accounts for the previous biennium and
 - (c) draft programme of work of CIRDAP and draft budget for the following biennium
- Convenes the sessions of the CIRDAP Governing Council, Executive and Technical Committee and all other meetings of CIRDAP; provides the secretariat for such meetings and participates in those meetings;
- Appoint the Deputy Director General and other staff members of CIRDAP in accordance with policies and general standards and guidelines laid down by the Governing Council and establishes the Conditions of employment;

Qualifications

- Postgraduate University degree preferably in Management, Economics or Rural Development related fields;
- Citizen of CIRDAP Member Countries;
- Age: Should be between 45 to 62 years on the date of assuming the post (i.e. 10 Sep 2024);
- Must be proficient in English both spoken and written.

Knowledge and Experience

- Has proven experience of at least twenty years in relevant rural development fields including at least seven years on leadership, management and policy development at the senior level in the field of rural development and poverty alleviation;
- Sound knowledge in political and rural development socio-economic issues at the regional and international levels; and
- Proven experience in making sound decisions and providing quality advice to higher authorities.

Competencies

- (i) Result Focused – ensure the outputs in the Strategic Plan are achieved within the time frame;
- (ii) Professional Competencies – has excellent leadership and organising skills and has general understanding in the field of Research, Action Research, Training, Knowledge Management and Administration;
- (iii) Manage Relations and Partnership – have the skills in building effective relationship within the Secretariat and with development partners; and
- (iv) Communication Skills – Excellent command on English in terms of interpretations and conversations.

Personal Attributes

- (i) Visionary
- (ii) Upholds moral or ethical values
- (iii) Conceptual thinking and the ability to think outside the box
- (iv) Ability to adjust to changes and innovative

Salary and Other Benefits

Level D-2, Step-I carries a minimum salary of US\$ 71,090 per annum plus other allowances like Contributory Provident Fund; Group Life Insurance, Group Accident Insurance, Group Sickness Insurance Scheme; Children Education Grant @ US\$ 2,400 per child per year for a maximum of two children only studying in Bangladesh; Supplementary hospitalization Assurance Policy for the spouse & a maximum of three children; Home Leave & Travel for Self and Family Members up to a maximum of five adult fare; fully furnished residence at approved monthly rent ceiling, one Chauffeur driven car including the expenditure of P.O.L; Maintenance of Furniture; Electricity & Water Bills; Telephone for official use; one Cook-Bearer & one Watchperson.

As per agreement with Government of the Peoples Republic of Bangladesh: Privileges, immunities and facilities accorded to official representative, the Director General has (1) exemption from taxation on the salaries and emoluments paid by the Centre, (2) Immunity, together with their spouse and dependents, the same repatriation facilities in the time of crisis as officials comparable rank of diplomatic mission and the right to import free of duty their furniture and effects, including one car, at the time of first taking up their post in the Centre.

Application Procedure

Interested applicants should fill up the Personal History Form available in CIRDAP website (www.cirdap.org) and submit with a cover letter and supporting documents to their respective Contact Ministries which are mentioned in the CIRDAP website and send an e-mail copy to CIRDAP through dg@cirdap.org.